

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: EDWIN AARON GUZMÁN MONTERROSO
Número de contrato: DGA-029-18-2021
Servicios: TÉCNICOS
Número de Factura: 1181632086
Honorarios Mensuales: Q6,000.00
Monto Total del Contrato: Q71,419.35
CUI: 2407 93234 0101
Acuerdo Ministerial: 7-2021
Nit del Contratista: 80424805
Serie: 5C65CB91
Período del Informe: NOVIEMBRE
Plazo del Contrato: 04/01/2021 AL 31/12/2021

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECUROS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la conformación de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
b) Se apoyó en la elaboración de las hojas de cálculos de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
c) Se brindó apoyo en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes.
d) Se apoyó en las solicitudes de solvencias de inventarios, solvencia financiera y solvencia de informática.
e) Se brindó apoyo en la elaboración de solvencia de Recursos Humanos, certificación laboral, y certificación de salarios.
f) Se apoyó en la recopilación y consolidación de información para atender los diversos requerimientos que ingresan a través del enlace de la Información Pública referentes al área de Recursos Humanos de las Artes.
g) Se brindó apoyo en la atención de la información pública de oficio del personal de la Dirección General de las Artes.
h) Se apoyó en la consolidación y traslado de la información que se debe publicar en la forma cuatrimestral en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes relacionada al Artículo 17 Ter. numerales 17.2.1, 17.2.1.1, 17.2.1.2, 17.2.1.3 17.2.2, 17.2.3 de la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala dentro de los primero cinco días, para atender lo dispuesto en el Artículo 17 BIS. del Decreto 101-97.
i) Se brindó apoyo en la reproducción de documentos derivado de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
j) Se brindó apoyo en el archivo de los documentos derivados de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos
k) Otras actividades afines a su contrato.

EDWIN AARON GUZMÁN MONTERROSO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ANA KARINA PINZON FUSTER
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ana Karina Pinzón Fuster
Subjefe de Departamento Técnico II
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua tus Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes